

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

П Р И К А З

«26» октября 2015 г.

№ 934

г. Екатеринбург

**О формировании единых планов издания
литературы университетского комплекса
на 2016 год**

В соответствии с Основными направлениями деятельности университета и Планом развития единого Издательско-библиотечного комплекса, с целью выполнения требований федеральных образовательных стандартов, аккредитационных и лицензионных показателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору ИБК УрГУПС А. А. Колтышеву:
 - в срок до 26.10.2015 г. разместить на сайте университета образцы заявок на включение в планы издания научной литературы и бланочно-представительской продукции;
 - вести прием заявок от кафедр, факультетов, структурных подразделений и филиалов по учебно-методической, научной литературе и бланочно-представительской продукции до 20.11.2015 г.;
 - в срок до 10.12.2015 г. сформировать проекты единых планов издания учебно-методической, научной литературы и бланочно-представительской продукции университетского комплекса на 2016 год в пределах выделенной сметы;
 - совместно с учебным отделом сформировать единый план университетского комплекса, исключив дублирование;
 - обеспечивать размещение всей издаваемой учебно-методической и научной литературы в электронном каталоге университета (в виде электронных копий).
2. Заведующим кафедрами:
 - подготовить предложения кафедры в планы издания учебно-методической и научной литературы на 2016 год;
 - подготовить аннотацию на каждое включенное в заявку издание;
 - при подготовке заявок исключить декабрь как срок сдачи рукописи в ИБК УрГУПС;
 - для включения в план издания учебно-методической литературы сформировать заявку в форме приложения к технологической карте в срок до 10.11.2015 г., согласовать ее и передать в ИБК УрГУПС;
 - для включения в план научной литературы оформить и согласовать заявку в срок до 20.11.2015 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу), передать в ИБК УрГУПС.
 - ознакомиться с заявками филиалов в план издания учебно-методической литературы, оценить актуальность заявленных работ и согласовать заявки.

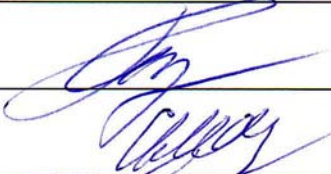
3. Начальнику учебного отдела М. Н. Оськиной:
 - согласовать заявки в план издания учебно-методической литературы на 2016 год на основе анализа обеспеченности УММ по дисциплинам, реализуемым в университете по ФГОС.
4. Проректору по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгину, заместителям директоров филиалов по учебной работе:
 - согласовать содержание заявок, тираж изданий и форму выпуска (электронный и/или печатный вид).
5. Проректору по научной работе и международным связям С. В. Бушуеву, заместителям директоров филиалов по научной работе:
 - согласовать заявки в план издания научной литературы на 2016 год;
6. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений:
 - для включения в план издания бланочно-представительской продукции оформить заявку и предоставить ее в ИБК УрГУПС в срок до 20.11.2015 г. (Приложение № 2 к настоящему приказу).
7. Начальнику УТПУ А.И. Романову:
 - обеспечить предоставление филиалами и колледжами УрГУПС в срок до 20.11.2015 г. своих заявок на издание учебно-методической и научной литературы на 2016 год для включения в единый план издания литературы университетского комплекса. Заявки в план издания от филиалов и колледжей должны быть согласованы с заведующими профильными кафедрами головного вуза, начальником учебного отдела головного вуза и проректором по учебной работе и связям с производством Е. А. Малыгиным (образец заявки в Приложении № 3 к настоящему приказу);
 - предоставить данные по количеству студентов филиалов и колледжей, изучающих ту или иную дисциплину, для формирования плана издания учебно-методической литературы университетского комплекса.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по научной работе и международным связям С. В. Бушуева.

Ректор



А. Г. Галкин

Лист согласований

1.	Проректор по научной работе и международным связям		С. В. Бушуев
2.	Проректор по учебной работе и связям с производством		Е. А. Малыгин
3.	Начальник УТПУ		А. И. Романов
4.	И. о. начальника учебного отдела	 19.10.15?	Ю. Ю. Архипова
5.	Директор ИБК УрГУПС		А. А. Колтышев

**Заявка на включение в план издания научной литературы
университетского комплекса на 2016 год**

Факультет _____ Кафедра _____

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Название работы Вид издания Аннотация	Объем рукописи (стр. А4)	Тираж, экз.	Распределение тиража					Срок сдачи рукописи в изд-во
					Рассылка	Авторские, кафедра	Филиалы	Библиотека	Реализация	
1.										
2.										

Зав. кафедрой _____ / _____

Декан _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и международным связям _____ С. В. Бушуев

**Заявка на включение в план выпуска бланочно-представительской продукции
университетского комплекса на 2016 год**

Структурное подразделение (факультет, кафедра) _____

№ п/п	Наименование продукции	Формат (в мм)	Объем (кол-во стр. указанного формата)	Тираж, экз.	Основные характеристики				Срок сдачи в изд-во
					Цветность	Бумага	Вид переплета	Готовый макет или необходим дизайн	

Руководитель подразделения
(декан, зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по подчиненности

Заявка на включение в план издания учебно-методической литературы на 2016 год (филиалы)

(наименование территориального подразделения)

№ п/п	Автор (коллектив авторов)	Наименование работы	Вид издания	Дисциплина // специальность	Аннотация	Кол-во страниц	Студенты филиала		Тираж	Срок сдачи рукописи
							оч.	заоч.		
1										
2										
3										
4										

Рассмотрено:

Протокол заседания _____ от " " _____ 2015 г.

Руководитель территориального подразделения _____ / _____ /

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ / _____ /
 (наименование кафедры головного вуза)

Ведущий специалист Учебного отдела _____ /Ю.Ю. Архипова /

Начальник Учебного отдела _____ /М. Н. Оськина /

Утверждаю:

Проректор по учебной работе и связям с производством _____ /Е.А. Малыгин /